

Allmänna villkor för Advokatfirman dNovo (2026:1 Sv)

Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") gäller för alla tjänster som Advokatfirman dNovo Göteborg AB (org. nr. 559074-4818) ("dNovo", "vi", "oss" eller "våra") tillhandahåller ("Uppdrag")

1. Tillämpning

- 1.1 Genom att anlita dNovo anses du ha accepterat dessa Allmänna Villkor för egen räkning eller, i förekommande fall, för någon annan person eller entitet, juridisk eller fysisk, som du representerar ("ni" eller "er"). Vi kommer att acceptera instruktioner från er eller andra individer som representerar en entitet, som vi har anledning att förutsätta har rätt att ge instruktioner för er räkning.
- 1.2 I den mån ett Uppdrag förlängs eller nya Uppdrag avtalas, ska de Allmänna Villkoren tillämpas oaktat om de Allmänna Villkoren skickats till er i anslutning till ett specifikt Uppdrag eller ej.
- 1.3 De Allmänna Villkoren kan ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår webbplats, www.dnovo.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som accepterats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. På er begäran översänds en kopia av den senaste versionen av dessa Allmänna Villkor.
- 1.4 Avvikelser från dessa Allmänna Villkor ska överenskommas skriftligen.

2. Vårt Uppdrag

- 2.1 dNovos mål är att alltid leverera förstklassig juridisk rådgivning och med tydlighet, expertis och hjärta vill vi skapa bättre affärer.
- 2.2 Vid utförandet av Uppdraget följer vi de etiska och andra regler som utfärdats av Sveriges Advokatsamfund.
- 2.3 För varje Uppdrag finns det en huvudansvarig advokat (uppdragsansvarig advokat) för våra tjänster. Den uppdragsansvarige advokaten utser de jurister och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera Uppdraget, för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.
- 2.4 I de fall att Uppdraget kräver involvering av externa rådgivare eller konsulter (exempelvis utländska advokater eller sakkunniga) kan vi bistå i att identifiera och instruera en sådan tredjemansrådgivare för er räkning. Sådana tredjemansrådgivare eller konsulter ska, såvida vi inte särskilt avtalat annat, anses vara oberoende från oss.
- 2.5 dNovos rådgivning är endast juridisk och vi tar inget ansvar för råd av kommersiell eller ekonomisk natur. Vår rådgivning tar inte heller ansvar för skatt eller möjliga skattekonsekvenser.

3. Klientkontroll och personuppgifter

- 3.1 Enligt lag måste vi kontrollera våra klienters identitet, ägarförhållanden och tillgångars ursprung. Vi kan därför komma att be er om identitetshandlingar och information om ägarförhållanden med mera samt kontrollera dessa uppgifter på annat håll.

- 3.2 När vi anlitas av er anses samtycke ha lämnats till att vi behandlar era personuppgifter för de ändamål som anges i dessa Allmänna Villkor. Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som inhämtas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Vi behöver som regel även behandla uppgifter om era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål, och ni ansvarar för att se till att dessa personer accepterar sådan behandling. Önskar ni information om vilka personuppgifter vi behandlar om er eller vill ni rätta vissa personuppgifter eller finns frågor om vår personuppgiftsbehandling, kontakta oss. Närmare information om hur vi behandlar personuppgifter, så som syfte med behandlingen och hur länge vi sparar uppgifter, finns i vår integritetspolicy på <https://dnovo.se/integritetspolicy/>.
- 3.3 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism. Vi får inte underrätta er om att sådana misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fall sådana misstankar föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda Uppdrag.
- 3.4 Vi är aldrig ansvariga för skada som ni eller annan orsakas direkt eller indirekt av att vi följer de regler som beskrivs i detta avsnitt 3.

4. Intellectuella rättigheter

- 4.1 Upphovsrätt och andra intellektuella rättigheter till de arbetsresultat vi genererar i ett Uppdrag tillhör oss. Klienten har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss användas för marknadsföringsändamål eller ges allmän spridning.

5. Sekretess och utlämnande av information

- 5.1 Den information som ni lämnar till oss skyddas vi i enlighet med advokatetiska regler. Om ni tillåter att vi anlitar eller samarbetar med andra rådgivare i ett Uppdrag, anses ni ha samtyckt till att vi får lämna ut material och övrig information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för er.
- 5.2 I vissa fall är vi skyldiga enligt lag att lämna information till skattemyndigheterna om värdet av de till er levererade tjänsterna och ert momsregistreringsnummer. När ni anlitar oss anses ni ha samtyckt till att vi lämnar denna typ av information till skattemyndigheterna.
- 5.3 När ett ärende blivit allmänt känt har vi – efter ert medgivande – rätt att i vårt kommunikations- och marknadsföringsmaterial och på vår webbplats lämna information om vår delaktighet och redan allmänt kända uppgifter om ärendet.

6. Arvoden, kostnader, fakturering och betalning

- 6.1 Våra arvoden fastställs vanligtvis utifrån en mängd faktorer, som exempelvis men inte begränsat till (i) nedlagd tid, (ii) den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet som Uppdraget krävt, (iii) de resurser som Uppdraget krävt, (iv) de värden som Uppdraget rör, (v) tidspress, (vi) uppnått resultat och (vii) den risk som dNovo är exponerad för inom ramen för Uppdraget. Uppskattningar om arvode kan tillhandahållas, men är bara en indikation baserat på informationen som tillhandahållits vid tidpunkten för uppskattningen och utgör inte något erbjudande om ett fast pris, såvida inte detta särskilt uttrycks i skrift.
- 6.2 Utöver arvoden debiterar vi ersättning för kostnader, exempelvis för undersökningskostnader, registreringsavgifter, avgifter för databassökningar, kostnader för externa rådgivare och fackmän samt bud- och resekostnader.
- 6.3 Vi höjer normalt våra timpriser årligen. Utöver detta justerar vi individuella arvoden utifrån ökad erfarenhet och senioritet. På arvode och kostnadsersättning tillkommer mervärdesskatt i de fall vi är skyldiga att debitera sådan.
- 6.4 Om inte annat är överenskommet fakturerar vi månadsvis.
- 6.5 Ibland begär vi förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer att användas för att reglera framtida fakturor. I de fall vi fakturerar er à conto, kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för Uppdraget med avdrag för det arvode som fakturerats à conto. Det slutliga totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 6.6 Om vi inte kommit överens om annat förfaller våra fakturor till betalning 15 dagar efter fakturadatum. Vid bedömd kreditrisk kan dock kortare förfallodag tillämpas eller förskott begäras enligt ovan. Om inte annat anges på vår faktura, så debiteras dröjsmålsränta vid utebliven betalning efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.
- 6.7 Vi kan endast fakturera vår klient och kan inte tillmötesgå en begäran om att fakturera någon annan.
- 6.8 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Om vi har varit ert ombud och ni skulle vara den förlorande parten måste ni alltid betala för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft i samband med att vi hjälpt er.
- 6.9 Kan ni få ersättning genom en rättsskyddsförsäkring är ni alltid skyldiga att betala oss full ersättning månadsvis för arvode och kostnader oavsett när och hur stor ersättning ni får genom försäkringen.
- 6.10 Betalar ni inte en förfallen faktura har vi rätt att omedelbart avbryta pågående arbete för er.

7. Ansvar och ansvarsbegränsningar

- 7.1 Vårt ansvar för skada som ni, i egenskap av klient, vållas av till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från vår sida, är per Uppdrag begränsat till 10 miljoner (10 000 000) SEK eller, om vårt arvode i det aktuella Uppdraget understiger ett hundra tusen (100 000) SEK, 3 miljoner (3 000 000) SEK.
- 7.2 Vi är inte ansvariga för utebliven produktion, vinst eller någon annan indirekt skada eller förlust eller följdskada.
- 7.3 Vårt ansvar ska nedsättas med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.
- 7.4 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av oss oavsett om vi anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt. Vi ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till oss eller till er. Såvida inte annat avtalats, kommer vi att instruera andra rådgivare att ställa sina fakturor direkt till er.
- 7.5 Om ni har accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller fackman, ska vårt ansvar reduceras med det belopp som vi kunnat utfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats oavsett om rådgivaren eller fackmannen skulle ha varit förmögen att betala beloppet till oss eller inte.
- 7.6 Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använder vårt arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs.
- 7.7 Om inte annat följer av bestämmelserna i detta avsnitt, ansvarar vi inte för skada som drabbat tredje man genom att ni använt ett av våra arbetsresultat eller råd.
- 7.8 Om inte Uppdraget särskilt gällt just skatterådgivning ansvarar vi inte för skada som ni åsamkas genom att ni, som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit, påförs skatt eller avgift eller riskerar att påföras skatt eller avgift.
- 7.9 Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för Uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

- 7.10 Om vi på er begäran medger att en utomstående person får förlita sig på vårt arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att vårt ansvar ökar eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Vi kan hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som vi kan hållas ansvarigt gentemot er. Belopp som vi kan komma att vara skyldigt att utge till en sådan utomstående person, ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar i förhållande till er och vice versa. Något klientförhållande mellan oss och den utomstående personen uppkommer inte.
- 7.11 Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.
- 7.12 Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal gäller för oss, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på våra aktieägare eller tidigare aktieägare och även jurister och andra personer som arbetar för oss eller anlitas eller har anlåtits av oss.

8. Förfarande vid klagomål och krav

- 8.1 Vi hoppas att ni ska vara nöjda med de råd som vi lämnar till er. Om ni likväl har krav som har samband med vår rådgivning ska sådana krav framställas skriftligen till oss så snart ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet.
- 8.2 Krav får inte framställas senare än 6 månader efter det senare av (i) dagen för vår sista faktura avseende det Uppdrag till vilket kravet hänför sig och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller kunde ha blivit kända för er om ni genomfört rimliga efterforskningar. Om ett krav inte framställs inom denna tid, går rätten att framställa kravet förlorad. Ett krav kan under inga omständigheter framställas efter utgången av den preskriptionstid som gäller enligt lag.
- 8.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska vi eller vår försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att vi – med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa Allmänna Villkor och (om tillämpligt) uppdragsavtalet – håller er skadeslös. Om ni bemöter, reglerar, ingår förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan vårt samtycke, ska vi inte ha något ansvar för kravet.
- 8.4 Om vi eller vår försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller vår försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.

9. Uppdragets upphörande

- 9.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att skriftligen begära att vi frånträder Uppdraget. Om ni avslutar samarbetet med oss måste ni betala för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft före det att ni avslutade samarbetet.
- 9.2 Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter vi har rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett Uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande

klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroendet mellan oss inte längre föreligger. Om vi frånträder Uppdraget, måste ni betala för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft före frånträdet. Under alla omständigheter upphör Uppdraget när det fullgjorts.

10. Arkivering

- 10.1 När ett Uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att arkivera (hos oss eller hos tredje man och antingen i pappers- eller elektronisk form) de dokument och arbetsprodukter som är relevanta för Uppdraget, som har samlats och genererats för Uppdraget. Dokumenten och arbetsprodukterna kommer att arkiveras under sådan period som enligt vår uppfattning är rimlig med hänsyn till Uppdragets karaktär, dock aldrig kortare än den tid som påkallas av lag och god advokatsed.
- 10.2 När vi arkiverar kan vi inte tillmötesgå en begäran att återlämna (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut.
- 10.3 Ni har alltid rätt att återfå originalhandlingar. Om vi återlämnar originalhandlingar kan vi komma att behålla en kopia.

11. Tillämplig lag och tvistelösning

- 11.1 Dessa Allmänna Villkor och (om tillämpligt) uppdragsavtalet och samtliga frågeställningar med anledning av dem, vårt Uppdrag och tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

Tvister mellan dNovo och juridiska personer

- 11.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Uppdrag ska slutligt avgöras genom skiljedom administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Skiljeförfarandets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska. Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om det omtvistade värdet är mindre än 1 miljon (1 000 000) SEK. Om det omtvistade värdet uppgår till 1 miljon (1 000 000) SEK eller mer ska Skiljedomregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än 1 miljon (1 000 000) SEK men mindre än 10 miljoner (10 000 000) SEK. Om det omtvistade värdet uppgår till 10 miljoner (10 000 000) SEK eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kändens yrkande i påkallelsekriften samt genkärsmål som framställts i svaret över påkallelsekriften.
- 11.3 Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte utan den andra partens skriftliga samtycke röjas för tredje man. Part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att kunna ta tillvara sin rätt gentemot den andra parten med anledning av tvisten eller gentemot en försäkringsgivare eller om parten enligt författning, föreskrift, myndighetsbeslut, borskontrakt eller motsvarande är skyldig att röja informationen.

- 11.4 Oavsett vad som sägs i punkt 11.2 har vi rätt att väcka talan mot er angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.

Twister mellan dNovo och privatpersoner

- 11.5 För klienter som är konsumenter ska tvister i anledning av Uppdraget, dNovos arbetsresultat eller rådgivning avgöras av allmän domstol. Dock äger klienten alltid rätt att i första hand vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För mer information om detta prövningsförfarande, se www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden/.